  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**................................... (หน่วยงานต้นเรื่อง).............................................................................................................

**ที่**..................................................................................... **วันที่** ....................................................................................................

**เรื่อง** ขอนำเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ........../...............

# **เรียน อธิการบดี**

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. .................................................................................................. จำนวน ............. ชุด

๒. .................................................................................................. จำนวน ............. ชุด

ข้าพเจ้า...........................................................................................ตำแหน่ง...............................................................

สังกัด................................................................มีความประสงค์จะนำเสนอเรื่อง (**ชื่อเรื่อง**)......................................................... ....................................................................................................................................................................................................

เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ........../......... วันที่......................................

เวลา ........................น. ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.** **กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง** (หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องโปรดระบุ)

๑.๑ .....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

๑.๒ .....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

**๒. ประเด็นที่นำเสนอ (โปรดระบุ)**

🞎 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (โปรดระบุประเด็นที่จะให้รับทราบให้ชัดเจน) .....................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

🞎 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา (โปรดระบุประเด็นที่จะให้พิจารณาให้ชัดเจน)

....................................................................................................................................................................................................**.**

.....................................................................................................................................................................................................

**๓.** **เอกสารประกอบระเบียบวาระการประชุม** (โปรดระบุ)

🞎 ไม่มี 🞎 มีเอกสาร จำนวน .................................... (หน้า/ชุด/เล่ม)

🞎 อื่น ๆ ..........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)......................................................ผู้เสนอวาระการประชุม

(..............................................................)

ตำแหน่ง.........................................................

.

- ๒ -

**ความเห็นของเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ**

🔿 เห็นควรอนุญาตและพิจารณาบรรจุระเบียบวาระการประชุม

🞎 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ 🞎 เรื่องสืบเนื่อง 🞎 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

………………………………………………….…………………................................................…………………………………………………...…………………................................................………………………………………………….…………………......................................

...........................................................

(...............................................................)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

วันที่........./...................../.................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ความเห็นของอธิการบดี**

🔿 อนุญาตและแจ้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ ดำเนินการ 🔿ไม่อนุญาต

………………………………………………….…………………................................................…………………………………………………….…………………................................................………………………………………………….…………………......................................

...........................................................

(...............................................................)

อธิการบดี

วันที่........./...................../.................