



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเลขานุการและประชุม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (ประชุมทางไกลออนไลน์) เมื่อวันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๓.๕๐ น. ณ ห้องประชุม ดร.เศวณิต เศษานนท์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น คณะกรรมการบริหารฯ มีมติในเรื่องเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบรายงานการดำเนินงาน Work From Home ของหน่วยงาน สำนัก สถาบันที่นำเสนอ ทั้งนี้ ให้ขยายเวลาการปฏิบัติงาน Work From Home ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๓๓๕๗/๒๕๖๓ เรื่องปิดสถานที่เสี่ยงต่อการแพร่ของโรคติดต่ออันตราย ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ขยายระยะเวลา จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ระหว่างนี้ให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการทำงานแบบ Work From Home ของบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดังนี้

๑) หน่วยงานต้องมอบหมายกรอบภาระงานในรอบสัปดาห์ให้กับบุคลากร

๒) ผู้ปฏิบัติงาน ต้องเสนอแผนการทำงานแบบ Work From Home ในรอบสัปดาห์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/หรือเทียบเท่า ว่าจะทำอะไร/ทำวันไหน/ทำอย่างไร/ใช้เครื่องมืออะไร

๓) หน่วยงานต้องจัดแบ่งบุคลากรในสังกัดเพื่อให้เข้ามาปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน (จำนวนตามความเหมาะสมแต่ต้องไม่ขัดกับนโยบาย WFH ของรัฐบาล) เพื่อจะได้มีผู้ประสานงานของหน่วยงาน และได้เข้ามาเตรียมเอางานไปทำที่บ้าน

๔) หน่วยงานอาจจำเป็นต้องจัดประชุมบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดแบบ online สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน/แนวทางแก้ไข้ปัญหา

๕) ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์เพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าสำนักงาน/ผู้อำนวยการกอง/หรือเทียบเท่า ในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

๖) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน รายงานผลการดำเนินงานแบบ WFH ของหน่วยงานต่อมหาวิทยาลัยทุก ๒ สัปดาห์

๒. คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบรายงานการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบออนไลน์ตามที่ได้นำเสนอ สำหรับการส่งผลการเรียนให้มีการบริหารจัดการภายในคณะ โดยไม่ให้เกิดปัญหาการส่งผลการเรียนล่าช้าหรือไม่ให้มีผลกระทบกับนักศึกษา

๓. คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบแนวทางการจัดการเรียนการสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามกำหนดการเดิม และมอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคณบดี พิจารณาปรับการจัดการเรียนการสอนและกำหนดการเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาปีที่ ๔ และปีที่ ๕ ที่ต้องออกฝึกประสบการณ์

วิชาชีพหรือนักศึกษากลุ่มอื่นๆ ที่จะได้รับผลกระทบจากการเปิดภาคเรียนตามปกติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

๔. คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบให้ดำเนินการช่วยเหลือและเยียวยานักศึกษา บุคลากรและสังคม ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid -19) ดังนี้

๑) การช่วยเหลือนักศึกษา

(๑) มีกองทุนราชภัฏโคราช สู้ภัย Covid -19 ดูแลนักศึกษาและคนในครอบครัวที่ติดเชื้อ Covid -19 หรือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากภัย Covid -19 โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป พิจารณากำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนฯ แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบ

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษของหลักสูตรในระหว่างที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการปฏิบัติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

(๓) ขยายเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) จัดเก็บค่าปรับการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าและค่าปรับการขอคืนสภาพนักศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๒ - ๑/๒๕๖๓

(๕) การจัดการเรียนการสอน และการสอบออนไลน์เต็มรูปแบบ แจกซิมโทรศัพท์ 4 mbps Unlimited ระยะเวลา ๓ เดือน ในระบบเติมเงินของผู้ให้บริการเครือข่ายโทรศัพท์มือถือ ๓ บริษัท ได้แก่ บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (AIS) บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (DTAC) และบริษัท บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (True) สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนภาคการเรียนที่ ๓/๒๕๖๓ และสำหรับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. และระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการเรียนที่ ๒/๒๕๖๒ - ๓/๒๕๖๓

(๖) ดูแลช่วยเหลือนักศึกษาต่างชาติ ที่พักอาศัยอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย เช่น ประสานงานเกี่ยวกับการรายงานตัวเมื่อครบกำหนด ๙๐ วัน โดยนักศึกษาสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ โดยไม่ต้องเดินทางไปด้วยตนเอง และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกรณีที่นักศึกษาต้องการเดินทางกลับประเทศภูมิลำเนา

(๗) ลดราคาห้องพักเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้นักศึกษาที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

๒) การช่วยเหลืออาจารย์และบุคลากร

(๑) ซื้อประกันภัยกรณี COVID-19 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๑๖๑ คน

(๒) มอบหมายศูนย์วิทยาศาสตร์ผลิตเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบรุนแรงจากเชื้อ COVID - 19 เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้ใช้ เช่น ตามจุดหน้าลิฟต์/ทางขึ้นอาคารของหน่วยงานต่างๆ และหน้ากากอนามัยให้แก่บุคลากรในระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน

(๓) มอบหมายให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน Work from Home ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

(๔) ตั้งศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาด COVID-19 และตั้งจุดคัดกรองก่อนเข้าอาคารสำนักงานต่างๆ

๓) การช่วยเหลือสังคม

(๑) ศูนย์นวัตกรรมแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรครบวงจร ตามแนวพระราชดำริ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (APIC NRRU) ช่วยเหลือเกษตรกรด้วยการเป็นศูนย์กลางเพื่อเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทางการเกษตรเพื่อช่วยกระจายสินค้า ลดปัญหาผลิตภัณฑ์เกษตรเช่นพืชผักเสียหาย

(๒) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้มีการสร้างหุ่นยนต์ปฏิบัติการพ่นฆ่าเชื้อไวรัส และหุ่นยนต์ UVC เพื่อไปฆ่าเชื้อไวรัสตามสถานที่ต่างๆ เช่นโรงพยาบาล สถานที่ชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา

(๓) กลุ่มจิตอาสาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดทำหน้ากากผ้า ถวายแด่พระสงฆ์ในจังหวัดนครราชสีมา

(๔) จัดตั้งกองทุนรับบริจาคเงินจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำหน้ากากผ้า face shield เจลแอลกอฮอล์ และน้ำดื่มดับแก้วที่ผลิตโดยมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปบริจาคแก่โรงพยาบาล และชุมชนที่ได้รับความเดือดร้อนในจังหวัดนครราชสีมา

(๕) เว้นค่าเช่าพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๕. คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบรายงานการติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) และมอบหมายให้หน่วยงานดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จและรายงานผลมายังกองประกันคุณภาพการศึกษา

๖. คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบรายงานการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบ ๙ เดือน (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) และมอบหมายให้คณะ และสำนัก สถาบัน พิจารณาดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมที่มีสถานะยังไม่ได้ดำเนินการ และดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ สำหรับหน่วยงานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานมายังกองประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือนต่อไป

๗. คณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยให้เพิ่มความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบรุนแรงจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (Covid -19) ด้วย

๘. คณะกรรมการบริหารฯ รับทราบ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และมอบหมายให้หน่วยงานเร่งรัดดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยเฉพาะเมื่อได้คู่สัญญาแล้วต้องวาง PO ในระบบ egp ด้วยแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวผ่องพรรณ วิเศษสุการ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย